

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

FISA POSTULUI

TITULAR:

Nume si prenume:

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului: EXECUTIE
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL in UPU-SMURD (cod COR 325901)
3. Gradul/treapta profesionala: principal
4. Scopul principal al postului : Furnizarea serviciilor de sanatate in conformitate cu Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 2008 modificată și completată cu Legea nr. 278/2015, ordonanta de urgenta privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical.
5. Isi va desfasura toata activitatea conform legislatiei in vigoare specifica pentru asigurarea activitatii in UPU-SMURD: Ord. 1706/ 2007, Ord. 2021/ 2008, Legea 95/ 2006 Titlul IV cu modificarile si completarile ulterioare, Ord. 277/777/2004.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala
2. Perfectionari(specializari) – cursuri BLS, ALS
3. Cunostinte de operare pe calculator : nivel mediu
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute : cunostinte minime intr-o limba de circulatie internationala
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - spirit de observatie, abilitate de a analiza;
 - abilitati de comunicare eficienta cu pacientii, colegii si superiorii;
 - orientare puternica spre rezultate si servicii de ingrijire de calitate a pacientilor;
 - capacitate de management al stresului, echilibru emotional;
 - capacitate de adaptare la schimbari frecvente in sarcinile de serviciu;
 - abilitate de a lucra in echipa;
 - abilitati de formare si instruire a personalului debutant;
 - abilitate de a executa procedurile de ingrijire a pacientilor la standardele de performanta stabilite.
6. Cerinte specifice: membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
7. Competenta manageriala: nu este cazul

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

1. Atributii Generale :
 - Respecta prevederile din: Regulamentul Intern, Regulamentul de Ordine si Functionare al SCUB, Contractul colectiv de munca, Codul de conduita si etica profesionala.
 - Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
 - Raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de serviciu;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Este interzisa venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;
- Cunoaste si respecta codul de etica si deontologie profesionala, prevederile legale privind exercitarea profesiei de asistent medical ;
- Cunoaste si respecta confidentialitatea informatiilor referitoare la datele personale ale angajatilor, legea drepturilor pacientului precum si normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate;
- Respecta programul de munca si graficul stabilit de asistenta sefa;
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.

Atributii conform :

- **Legii nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare**
- **OUG nr. 144/2008, ordonanta de urgenta privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania**
- **Ordinului Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- cunoaste si respecta tipurile de deșeuri produse în unitatea sanitară, riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor medicale, planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor.

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- **Ordinului Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia si completat cu OMS nr. 1461/2022 si OMS nr. 854/2022:**

- cunoaște si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mâinilor prin spalare, dezinfectia igienica a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- cunoaște si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (/material moale);
- cunoaște si respecta criteriile de utilizare si păstrare corecta a produselor dezinfectante;

- **OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare:**

- participa la instruirea/prelucrarea procedurilor și protocoalelor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- participa la instruirea asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);



SPITALUL CLINIC DE URGENTA
BUCURESTI

UPU-SMURD

FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL
PRINCIPAL PL

- participa la instruirea asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică.
- semnalează existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la investigarea focarelor.

➤ **Legii 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:**

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

➤ **Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**

- sa cunoască si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de funcționare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor împrejurări de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor, când si cat este rațional posibil, semenilor, din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- sa intretina mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura si echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- sa acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor si instalațiilor de aparare.

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

- **Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern de control managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare:**
 - respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele și semnalează neregulile;
 - evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice și propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate ;
- **Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal:**
 - Sa prelucreze date cu caracter personal în cadrul spitalului în strictă conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR), precum și cu procedurile și politicile interne ale instituției.
 - să prelucreze datele exclusiv în scopurile pentru care sunt autorizați, în limitele atribuțiilor de serviciu și să protejeze confidențialitatea acestora.
 - Sa nu utilizeze date cu caracter personal în scopuri personale sau comerciale, precum și sa nu divulge fără o autorizare prealabilă, clar definită în cadrul instituției.
 - Sa protejeze datele împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau distrugerii.
 - Să aplice măsurile tehnice și organizatorice stabilite și implementate la nivelul instituției, cum ar fi utilizarea corectă a parolilor, controlul accesului la documente și respectarea regulilor privind stocarea și gestionarea documentelor sensibile (exemplu: date despre sănătate).
 - Sa informeze situațiile de acces neautorizat, pierdere de date sau alt incident de securitate, imediat superiorul ierarhic și Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO).
 - Să coopereze în investigarea incidentului și să respecte măsurile corective recomandate.
 - să participe la sesiunile de instruire și informare organizate periodic, pentru a-și consolida cunoștințele privind protecția datelor și pentru a recunoaște riscurile potențiale legate de prelucrarea acestora.
 - sa nu divulge date cu caracter personal după încetarea contractului de muncă
 - sa nu prelucreze date cu caracter personal folosind suport de date(stick usb, HDD, SSD, CD-DVD) fara aprobarea conducerii institutiei
 - sa nu prelucreze date cu caracter personal folosind dispozitive mobile personale(foto, video, audio) fara aprobarea conducerii institutiei si fara respectarea reglementarilor interne in vigoare.
- **Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului:**
 - prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.
- **Legii 16/1996, Republicată, privind arhivele naționale:**
 - asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea acestora.
- **Atributii in cazul situatiilor de alertare, planul rosu si alb de interventie :**
 - comunica persoanelor desemnate in realizarea planului de alertare, numerele de telefon unde poate fi contactat(telefoane fixe si mobile) ;
 - se prezinta in cel mai scurt timp la locul indicat si isi indeplineste atributiunile prevazute in planul rosu si in planul alb ;
 - nu paraseste locul/zona de responsabilitate repartizata conform planului rosu/alb decat daca seful ierarhic superior decide sa fie repartizat in alta zona/sector de lucru ;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

- pastreaza in stare de functionare mijlocul /mijloacele de comunicatie repartizate si raspunde prompt la solicitarile responsabilului cu mobilizarea, deplasandu-se in cel mai scurt timp la locul indicat.
- in cazul in care mijloacele de comunicatie repartizate de institutie sau personale nu sunt functionale, in conditiile producerii unui eveniment cu victime multiple /catastrofa, se va prezenta in cel mai scurt timp la locul prestabilit (sediul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti sau alte locatii: unitati de pompieri, baza aeriana a SMURD, etc)

2. Atributii Specifice postului:

- asigura primirea pacientilor in UPU si inregistreaza datele pacientului, conform fisei de prezentare, in registrul de consultatii si internari, completand toate rubricile existente;
- asista si ajuta medicul la efectuarea manevrelor diagnostice si terapeutice conform pachetului de servicii medicale si protocoalelor existente;
- la indicatia medicului recolteaza si transporta probele biologice pentru analizele de laborator;
- la indicatia medicului administreaza tratamentul pacientilor;
- efectueaza si/sau ajuta la efectuarea diferitelor proceduri medicale conform pachetului de servicii medicale si protocoale existente;
- raspunde la solicitarile pacientilor si informeaza medicul asupra tuturor solicitarilor referitoare la pacientii din UPU;
- pregateste transportul bolnavilor la investigatii si al pacientilor internati in sectii sau in sala de operatii;
- **nu este abilitat sa dea relatii despre prognosticul si diagnosticul pacientului;**
- monitorizeaza curatenia din UPU si aplicarea masurilor de decontaminare, colectarea materialelor taietoare si intepatoare, materialelor cu risc de contaminare conform protocoalelor in vigoare;
- raspunde de aplicarea **masurilor de sanatate si securitate in munca si a situatiilor de urgenta (SSM si PSI);**
- primeste, asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea judicioasa a instrumentarului si aparaturii cu care se lucreaza si se ingrijeste de intretinerea si folosirea corecta a mobilierului si inventarului aflat in dotare;
- pregateste instrumentarul pentru sterilizare, verifica si mentine sterilitatea materialelor folosite, verifica respectarea masurilor de prevenire a infectiilor nozocomiale;
- are responsabilitatea asigurarii si respectarii confidentialitatii ingrijirilor medicale, secretului profesional si un comportament etic fata de bolnav. In acest sens va semna un angajament de confidentialitate;
- respecta legislatia cu privire la informatiile clasificate, semnand un angajament in acest sens, corespunzator nivelului de acces la aceste informatii;
- asigura efectuarea triajului primar al pacientilor sositi;
- intretine igiena, dezinfectia targilor, carucioarelor si a intregului mobilier din UPU, asigura pregatirea patului sau a targilor de consultatii si schimbarea lenjeriei pentru pacienti;
- ajuta la organizarea transportului intraspitalicesc si interspitalicesc al pacientilor si ii insoteste in caz de nevoie;
- asigura respectarea drepturilor pacientilor conform prevederilor OMS si altor prevederi legale in vigoare;
- informeaza in permanenta asistentul medical responsabil de tura sau lociitorul acestuia in legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materile, precum si despre aprovizionarea cu acestea;
- asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si a solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;
- participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolii postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflati in stagii practice la UPU;
- participa, dupa caz, la organizarea si realizarea instruirii voluntarilor;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- poarta permanent un mijloc de comunicatie declarat/alocat, pastrandu-l in stare de functionare;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

- aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri, etc)
- participa la efectuarea garzi/ ture in cadrul UPU, precum si dupa caz, in cadrul SMURD
- are obligatia sa efectueze garzi/ ture pe mijloacele de interventie prespitalicesti (ambulante, masina de medic de urgenta) cat si in dispeceratul medical ISU-SMURD Bucuresti sau dispeceratul integrat de urgenta;
- poate efectua garzi/ ture pe mijloacele de interventie aeriana ale SMURD Bucuresti (elicopter, avion);
- are obligatia sa participe la programul de garzi/ ture la domiciliu pentru mijloacele de interventie la accidente colective si calamitati;
- pe perioada efectuarii garzi/ ture la domiciliu are obligatia sa pastreze toate mijloacele de comunicatie declarate/ alocate (telefoane, pagere, etc) in stare de functionare, deschise pentru a putea sa raspunda prompt la solicitarea de mobilizare;
- are obligatia sa participe la toate programele de instruire si exercitiile desfasurate cu participarea UPU-SMURD Bucuresti;
- are obligatia sa participe la actiuni de asistenta medicala colectiva (manifestari culturale, sportive, religioase, etc) in care este implicat UPU-SMURD Bucuresti;
- are obligatia de a purta echipamente de protectie, conform legii cu toate insemnele aferente;
- are obligatia sa participe la actiuni comemorative, de promovare, organizare sau actiuni in care este implicat UPU-SMURD Bucuresti si are obligatia de a purta echipamentele de reprezentare;
- asigura garzi/ ture in cadrul Dispeceratului 112 sau al ISU "Dealul Spirii" Bucuresti;
- respecta programul de munca si graficul stabilit de asistenta sefa a UPU si asistenta responsabila de tura;
- se prezinta la controlul medical anual de medicina muncii ori de cate ori este nevoie (sau la cererea medicului sef) inclusiv evaluare psihologica la cererea medicului sef;
- nu paraseste UPU-SMURD fara a informa asistenta responsabila de tura;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de superiorii ierarhici in accidentele colective sau in orice alte situatii speciale in care este angajat, temporar, spitalul;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional;
- raspunde de pastrarea si utilizarea judicioasa a stampilelor si registrului de consultatii, a altor insemne oficiale din UPU-SMURD;
- asigura pastrarea temporara a actelor si valorilor pacientilor care nu-si pot exprima vointa sau care doresc ca acestea sa fie pastrate pana la sosirea unui membru al familiei sau pana la predarea acestora la casieria spitalului, conform procedurii specifice aprobata.
- instiinteaza pacientul despre manevrele medicale ce urmeaza a fi efectuate, explicand eventualele riscuri ce decurg din acestea;
- este instruit asupra modului de utilizare si functionare a aparaturii din dotare;
- in cazul decesului unui pacient respecta procedurile legate in vigoare referitoare la transportul si manipularea cadavrelor, supraveghind transportul decedatilor la morga spitalului;
- anunta asistenta responsabila de tura despre orice eveniment care survine in timpul desfasurarii activitatii profesionale;
- participa la predarea si preluarea turei in UPU;
- respecta si duce la indeplinire toate prevederile stabilite prin legislatia in vigoare, regulamentul de ordine interioara al unitatii si regulamentul de organizare si functionare al unitatii;
- va duce la indeplinire orice sarcina si activitate repartizata de medicul sef/ asistentul sef/ seful direct al garzii cu respectarea legislatiei in vigoare si a reglementarilor interne;

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna:

	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI	UPU-SMURD	FISA POSTULUI ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL
--	---	-----------	---

• **Relati ierarhice :**

- **subordonat fata de** - medicul sef al UPU-SMURD
 - asistenta sefa a UPU-SMURD
 - medicul responsabil de tura
 - asistentul responsabil de tura
- **superior pentru** - personalul medical auxiliar (infirmiere, brancardieri) din UPU-SMURD
 - elevi de la scoala postliceala sanitara si ai colegiilor universitare aflati in stagii practice la UPU

- **Relatii functionale:** cu tot personalul medical si auxiliar din celelalte sectii si compartimente ale spitalului, personalul tehnic si administrativ.

2. **Sfera relationala externa:**

- **cu autoritati si institutii publice:** nu este cazul
- **cu organizatii internationale:** nu este cazul
- **cu persoane juridice private:** nu este cazul

3. **Delegarea de atributii si competenta:** Toate atributiile specifice activitatii vor fi preluate pe perioada absentei din cadrul SCUB de catre o alta persoana desemnata de asistenta sefa sau medicul sef .

Persoana care a întocmit Fișa Postului

Numele și prenumele:

Funcția: asistent sef UPU-SMURD

Semnătura:

Data:

Titularul Fișei Postului

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Contrasemneaza:

Numele si prenumele:

Funcția: medic sef UPU-SMURD

Semnatura:

Data: